



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Com. n. 132

Feltre, 07/11/2023

a docenti, famiglie, studenti
a personale educativo
a Ufficio Alunni
a DSGA
al sito web
al portale argo

Oggetto: Comunicazione scuola famiglia tramite portale ScuolaNext – procedure prenotazione colloqui docenti - genitori

Premessa

I colloqui fra docenti e genitori rientrano fra adempimenti individuali dovuti (vedi art. 29 Comma 2 del Contratto di lavoro "Attività funzionali all'insegnamento") insieme alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni e alla correzione degli elaborati.

I docenti individueranno, tramite portale ARGO colloqui genitori, almeno 2 diversi momenti (della durata tendenziale di 30 minuti per ciascun momento) in cui svolgere il colloquio personalizzato con i genitori che potrà realizzarsi sia in presenza che a distanza (quest'ultimo tramite l'utilizzo dello strumento Meet di Google Work Space), a scelta delle parti interessate.

Il docente può svolgere il colloquio a distanza non necessariamente da scuola.

In caso di difficoltà da parte dei genitori, i docenti sono invitati a trovare adeguate soluzioni sia relativamente ai tempi che alle modalità di colloquio da adottare.

I docenti individueranno gli ambiti orari di ricevimento genitori entro mercoledì **15 novembre 2024**.

Il sistema di comunicazione digitale fra scuola e famiglia ARGO consente, da parte della famiglia, di prenotare il colloquio con i docenti tramite portale.

- Per eventuali difficoltà nella prenotazione del colloquio contattare l'animatore digitale prof. Damiano Miglioranza (damiano.miglioranza@agrariofeltre.it)

Si allegano 2 tutorial:

- come i genitori prenotano il colloquio;
- cosa devono fare gli insegnanti per organizzare l'ambiente prenotazione colloquio per i genitori.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ezio Busetto

"Antonio Della Lucia"
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

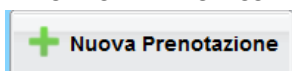
COME I GENITORI PRENOTANO IL COLLOQUIO

Tramite portale ARGO accesso all'area prenotazioni

1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO CON LE **CREDENZIALI GENITORE**;

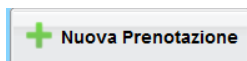


2. ACCEDERE AL MENU' " SERVIZI CLASSE" E CLICCARE SULL'ICONA



3. CLICCANDO SU **+ Nuova Prenotazione**, COMPARE L'ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE CON LA RELATIVA MATERIA INSEGNATA;

4. SELEZIONANDO IL NOMINATIVO DEL DOCENTE INTERESSATO, VIENE VISUALIZZATO ELENCO DATE E ORARI PER CUI E' POSSIBILE PRENOTARE UN RICEVIMENTO;



5. SELEZIONARE LA DATA D'INTERESSE E CLICCARE SU **+ Nuova Prenotazione**;

6. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI DI CONTATTO REGistrate NEL NOSTRO SOFTWARE (EVENTUALMENTE CORREGGERLE) E CONFERMARE

Si ricorda che, qualora in un momento successivo, ricorresse la necessità di modificare o annullare una prenotazione effettuata, accedendo allo stesso servizio, esistono le funzioni Modifica o Annulla Prenotazione.

E' possibile effettuare una prenotazione (anche in altri ambiti orari) tramite invio mail all'indirizzo di posta elettronica del docente nome.cognome@agrariofeltre.it attendendo conferma come risposta alla mail ricevuta.



"Antonio Della Lucia"
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

COSA DEVONO FARE GLI INSEGNANTI PER ORGANIZZARE IL COLLOQUIO CON I GENITORI

NB Tale operazione deve essere ripetuta per ciascun ambito orario settimanale

0) Accedere ad **ARGO-COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO DOCENTE**

didUP 4.29.5 ISTITUTO DI I

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni**
- Invio email
- Ricevimento docente**
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto

1) Cliccare su **Aggiungi**

Elenco prenotazioni **Aggiungi**

LINK	ATTIVO	
<input type="text"/>	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2) Indicare gli ambiti orari settimanali in cui il docente è disponibile a ricevere i genitori compilando il format seguente:

"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: Al:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore da a giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

- 3) Consultare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica da cui desumere conferma prenotazione anche tramite mail proveniente dall'ufficio alunni
- 4) Controllare su ARGO eventuali prenotazioni ricevute cliccando **Elenco prenotazioni**