



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251



Com.n. 106

Feltre, 25 ottobre 2023

A tutti i docenti

A tutto il personale

Oggetto: banca dati ore Della Lucia e documentazione digitale per comunicare assenze per cause contrattuali e didattiche - gestione delle supplenze

PROGETTO BANCA DATI ORE DELLA LUCIA AS 2023-24

Premessa

La banca dati ore IIS Della Lucia 2023-24 permette di fare un bilancio fra le ore che ogni docente deve all'amministrazione (ore da firmare) con le ore che ogni docente ha effettivamente svolto (ore firmate).

Ad ogni fine mese ad ogni docente sarà fornita l'informazione sulle ore firmate e sulle ore da firmare; è opportuno ricordare che uno squilibrio temporaneo è accettabile in quanto l'obiettivo prioritario è perseguire l'equilibrio annuale.

I progetti con una specifica linea di finanziamento evidentemente non rientrano in questo bilancio (FIS, progetti esterni, ecc.); evidentemente per queste attività occorrono firme supplementari.

Come e quando firmare le unità orarie

Le firme, apposte tramite click in ambiente con accesso tramite il proprio account, devono essere inserite:

- ✓ nel registro di classe (anche presenze, supplenze, docenti che svolgono attività di PCTO, ecc.
- ✓ nei registri ARGO se si appartiene ad una delle seguenti categorie (collaboratori del DS, funzioni strumentali, potenziati, PCTO, docenti con progetti, docenti sostegno per attività e coordinatori di classe e di dipartimento)

Per le attività collegiali e per la formazione programmata dall'amministrazione svolta si firma compilando il modulo "Ore firmate"; le ore da firmare in questo caso dipendono dal contratto 40 + 40 + attività di aggiornamento. Anche per queste attività sarà fornita specifica rendicontazione.



Unità orarie dovute da ogni singolo docente

Ogni docente ha un numero di ore da svolgere definite dal contratto (per la gran parte dei docenti 18 ore, ma vi sono anche contratti particolari (part time oppure ore supplementari assegnate oltre le 18 ore).

Anche per le attività collegiali occorre fare riferimento al contratto (40 +40)

Nella situazione attuale le ore contrattuali possono essere svolte con attività di insegnamento oppure con attività di “potenziamento”.

Per stabilire quante unità orarie di insegnamento dover svolgere è necessario tener conto della peculiarità della nostra scuola: per poter realizzare l’area dell’autonomia abbiamo deciso di svolgere unità orarie di 50 minuti (nei giorni di lunedì, martedì, venerdì e sabato solo al mattino) con conseguente recupero dei 10 minuti sia sul fronte studente che sul fronte docente.

Per stabilire le unità orarie da recuperare si moltiplicano le unità orarie da 50 minuti effettivamente svolte nella settimana per il coefficiente di 0,15 (che tiene conto di un 25% di tempo destinato alla progettazione/flessibilità del recupero). Si ottiene così il numero di unità orarie tramite arrotondamento all’intero più vicino del risultato ottenuto. Moltiplicando per il numero di settimane per mese si ottiene il dato mensile ore da svolgere.

Tale dato viene corretto ed integrato tenendo conto di motivazioni contrattuali che possono giustificare l’assenza: malattia, permessi vari, congedi, ore sciopero ed assemblea sindacale ecc.; per le ferie si propone un recupero del 50% (da contrattare), per i permessi brevi il recupero è del 100%.

Infine il DS potrà integrare la rendicontazione sia in senso positivo che negativo in base ad autodichiarazioni e motivazioni particolari adeguatamente certificate (es supplenze assegnate a pagamento, attività di aggiornamento all’estero, ecc).

E’ opportuno ricordare che le attività a pagamento con specifici finanziamenti devono essere giustificate con ulteriori firme, rispetto a quelle che vengono così individuate.



Saldo ore dovute ed ore svolte

La comunicazione del saldo fra ore dovute e ore realizzate verrà effettuata mensilmente, per consentire eventuali compensazioni con i pagamenti derivanti da risorse particolari.

Qualora ci fosse uno squilibrio (numero ore dovute maggiore delle ore effettivamente firmate) si ricordano tutte le modalità adottabili per consentire il recupero delle ore da svolgere:

- ✓ attività legata all'area dell'autonomia (in coordinamento con il coordinatore del curricolo);
- ✓ supplenze
- ✓ presenze sia mattutine che pomeridiane;
- ✓ attività collegate alle esigenze organizzative dell'istituto anche collegate alla conclusione dell'anno scolastico;
- ✓ interventi di personalizzazione per piccoli gruppi/anche individuali realizzabili anche in modalità on line;
- ✓ supporto ai processi di sperimentazione didattica dell'istituto (soprattutto legate alla riforma degli istituti professionali).

Qualora alla fine dell'anno permanesse comunque uno squilibrio fra ore dovute ed ore firmate sarà comunque possibile tramite relazione del docente motivare la causa di questo squilibrio.

Qualora ci fosse uno squilibrio dato da un numero di ore firmate maggiore di quelle dovute sarà valutata ogni soluzione per remunerare le attività svolte anche utilizzando i seguenti cespiti:

- ✓ ore eccedenti per supplenze;
- ✓ ore fondo istituto;
- ✓ ore collegate a progetti con finanziamenti esterni

Sarà anche possibile valutare un minor impegno nelle attività collegiali conclusive finali ed eventualmente riportarle a credito per il successivo anno scolastico.

Particolare attenzione dovrà essere posta a tutti i docenti che percepiscono compensi extra relativi a progetti e fondo di istituto; evidentemente per questi docenti l'equilibrio deve avere una completa garanzia.

A presto sarà inviato il resoconto di settembre.



Comunicazione assenze per cause contrattuali e cause didattiche e di servizio

Ogni docente può essere assente con motivazioni proprie previste dal contratto di lavoro o per cause didattiche o di servizio.

Assenze docenti per cause contrattuali

Relativamente alle cause contrattuali si invitano tutti i docenti ad inviare per tempo la richiesta utilizzando esclusivamente il portale ARGO Personale; non verranno prese in considerazione le richieste pervenute entro le 48 ore precedenti data e orario previste per il permesso.

Qualora per particolari cause (insorgenza repentina di malattia, situazioni familiari contingenti critiche) oltre ad utilizzare la modalità sopra indicata (inserimento della documentazione su ARGO) è necessario effettuare un fonogramma e/o inviare una mail a sostituzioni@agrariofeltre.it al referente sostituzioni.

Il trattamento di queste informazioni verrà effettuato direttamente dal dirigente scolastico, che trasferirà al più presto le informazioni essenziali per l'effettuazione delle sostituzioni.

Assenze docenti per cause didattiche:

Le cause didattiche dipendono dalle molteplici di attività che si svolgono in questa scuola ed in particolare:

- ✓ Uscite didattiche
- ✓ Viaggio di istruzione
- ✓ Progetti/Attività didattiche
- ✓ PCTO
- ✓ Esigenze di servizio (prevalentemente su incarico D.S.)
- ✓ Corsi di formazione/aggiornamento
- ✓ Altro



Per le prime 4 attività ciascun responsabile dovrà compilare il relativo modulo indicato di seguito:

Attività	Modulo	Link
Uscita didattica	Uscite didattiche 2023-24	https://forms.gle/JozBfSpKjBXjAACP9
Viaggio di istruzione	Viaggi istruzione 2023-24	https://forms.gle/qnC7uZ69hetm6Rkj8
PCTO (ex ASL)	PCTO 2023-24	https://forms.gle/4cCmb3gWTS4ig2uT6
Progetti/Attività didattiche complesse	Progetti 2023-24	https://forms.gle/iyAngUbBv5jR2GuJ6

Sarà a carico di ogni singolo docente che per partecipare ai diversi progetti didattici sarà assente dalle lezioni comunicare questa assenza tramite il modulo “**docenti assenze per cause didattiche 2023-24**” accessibile al seguente link <https://forms.gle/Hqe2FryfCLprW6jt5>

Durante il prossimo collegio docenti del 26 ottobre 2023 saranno fornite precisazioni sul contenuto di questa circolare.

Le indicazioni riportate in questo comunicato prenderanno avvio da **lunedì 30 ottobre 2023**.

Cordialmente.

Il dirigente scolastico
Dott. Ezio Busetto