



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – bira009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Com.n.185

Feltre, 30 novembre 2023

Ai genitori con allievi DSA
Agli allievi DSA
Al referente DSA prof.ssa Elisabetta De Bacco
All'AA Gilla Comiotto
Pc Ai coordinatori di classe

Oggetto: invito ad incontro su costruzione PDP in formato digitale per allievi DSA per AS 2023-24 lunedì 4 dicembre 2023 ore 18.00 -19.00

I genitori degli allievi DSA sono invitati ad un incontro che si svolgerà in modalità meet lunedì 4 dicembre 2023 ore 18.00 sulla costruzione del PDP in formato digitale per il corrente anno scolastico.

Per l'accesso si forniscono le seguenti coordinate:

Incontro con genitori allievi DSA per nuovo PDP digitale

Lunedì, 4 dicembre - 6:00 – 7:00 PM

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/vkj-mbtc-pem>

Possono partecipare i coordinatori dei consigli di classe.

Cordialmente

Il dirigente scolastico Ezio Busetto



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – bira009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

PROCEDURA per APPROVAZIONE PDP e successiva FIRMA DIGITALE Indicazioni per le famiglie

Premessa

Quest'anno scolastico si prevede di digitalizzare completamente la costruzione ed il processo di firma del PDP utilizzando la procedura indicata di seguito.

Per gli utenti in particolare difficoltà con lo strumento informatico sarà possibile ancora ricevere il modello cartaceo, rivolgendosi al coordinatore di classe e/o al referente PDP:

Procedura

Il modello PDP per il corrente anno scolastico è costituito da 2 file foglio elettronico che contengono rispettivamente 5 e 4 cartelle di lavoro: questi file sono così denominati: cognome_classe_PDP 23-24 e cognome_classe_tabella PDP. Essi vengono caricati nella cartella di lavoro specifica dello studente; i file sono condivisi con genitori e studenti tramite l'account dello studente in modalità commento (eventualmente il genitore può richiedere l'accesso a questi file tramite mail personale inviando una specifica richiesta al coordinatore di classe e/o al referente PDP). Genitori e studenti possono integrare e commentare il pdp inserendo specifico commento finalizzato a modifica/integrazione del PDP. Sarà cura del docente referente PDP integrare il pdp medesimo con suggerimenti e le indicazioni prodotte. In particolare possibile inserire un commento nelle schede 4, 5 e 6 del file tabella PDP e nella scheda 7 richieste particolari della famiglia alla scuola del foglio cognome_classe_PDP 23-24.

I file potranno essere modificati fino al giorno 11 dicembre 2023

A partire da quella data l'istituto procederà a trasformare le singole schede digitalizzate in un file PDF che somma tutte le singole schede compilate

Il file pdf così caricato nell'area relativa a ciascun studente potrà essere messo a disposizione dalla segreteria che attiverà la procedura per la firma digitale tramite il sistema firma digitale Sigillo.

Ogni firmatario compresi genitori, studenti e/o esperti esterni firmerà in formato digitale il documento.

Il file firmato digitalmente verrà archiviato e messo a disposizione di tutti gli interessati.

E' possibile modificare il PDP firmato con il consenso di tutte le parti e con specifica delibera dell'organo collegiale-

Cordialmente.

Il dirigente scolastico Ezio Busetto