

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "A. Della Lucia"  
FELTRE

**OGGETTO:** *Richiesta permesso **RETRIBUITO**.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assunto/a con contratto  
a T.I. in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**gg.\_\_\_\_\_ di permesso **RETRIBUITO** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

A tal proposito allega la seguente documentazione o autocertificazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

firma

**VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott. Ezio Busetto)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La            sottoscritto/a            \_\_\_\_\_ nato/a            a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo  
\_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso  
di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero

**D I C H I A R A**

di aver usufruito di permesso retribuito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg. \_\_\_\_\_) per  
il seguente motivo: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_