



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

REGOLAMENTO

DI UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO DI

PERSONE DELL' IIS DELLA LUCIA

ART.1: PREMESSA

Il presente regolamento ha per oggetto la regolamentazione delle attività di trasporto degli studenti dell'IIS "Della Lucia" mediante utilizzo del pullman, del minibus e degli altri mezzi di proprietà dell'Istituto adibiti a trasporto di persone, per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse con l'attività dell'Ente.

ART. 2: SCOPO

E' scopo del presente regolamento definire le modalità di individuazione e le categorie di persone legittimate ad usufruire delle attività di trasporto, le modalità di utilizzo dei mezzi.

ART.3 – DESTINATARI

Il trasporto con il pullman, il minibus e il furgone potrà essere effettuato a favore sia degli studenti e personale dell'IIS "Della Lucia";

ART.4 – UTILIZZO DELL'AUTOBUS

- Uscite funzionali all'offerta formativa programmate dai Consigli di Classe e dal Convitto da svolgersi compatibilmente con gli orari di trasporto giornalieri, con possibilità di effettuazione del viaggio di ritorno anche successivamente alle normali operazioni legate all'uscita antimeridiana.
- Tutta l'attività, programmata secondo parametri che offrano pari opportunità di utilizzo egodimento del mezzo agli alunni dell'istituto, dovrà essere compatibile con l'orario di servizio degli autisti, secondo le prerogative contrattuali nazionali ed integrative vigenti.



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

All'Ufficio Protocollo viene affidato il compito di curare il calendario delle uscite, di definire i tempi di preavviso necessari all'organizzazione e di segnalare immediatamente eventuali sovrapposizioni ai richiedenti.

ART.5 - INDICAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE SULL'UTILIZZO DEI MEZZI

All'interno dei diversi PTFO di classe vengono **programmate** le uscite per ogni anno scolastico: per tutte le classi sono previste almeno 3 uscite di una giornata ed almeno 3 uscite di mezza giornata. Per le classi quarte e quinte si possono prevedere un'ulteriore uscita di 1 giornata ed 1 di mezza giornata.

- Le uscite didattiche programmate con percorrenza complessiva (andata e ritorno) fino a km.100 non saranno previsti costi per gli utenti.
- Le uscite didattiche programmate con percorrenza complessiva (andata e ritorno) oltre km.100 è di 1,50 euro a chilometro sia per l'utilizzo dell'autobus SETRA, del Mercedes Sprinter e del Fiat Ducato. L'importo complessivo oltre ai 100 km andrà diviso per il numero degli allievi partecipanti.

Uscite didattiche supplementari e non programmate

Il costo sarà di un 1,50 h a km (comprensivo di pedaggio autostradale) + costi supplementari dovuti (parcheggio bus) da dividere per il numero degli allievi

- Il docente responsabile dell'uscita, sentiti gli autisti e la Dsga, calcola il costo pro capite raccogliendo la somma che verrà versata all'ufficio competente
- Il Dirigente scolastico potrà autorizzare per giustificati motivi uscite ulteriori senza costi aggiuntivi per gli utenti.

Art.6 DIVIETI

Gli studenti che utilizzano il pullman dell'Istituto hanno il divieto di:

1. Disturbare il conducente.

2. Fumare (DPR 11 luglio 1980 n. 573)
3. Insudiciare, guastare o comunque rimuovere o manomettere parti o apparecchiature del pullman
4. Salire a bordo con indumenti sporchi (scarponi- tute da lavoro);
5. Mangiare e/o bere a bordo
6. Lasciare il proprio posto durante la marcia.

Tutti i bagagli, compresi gli zaini, vanno lasciati nella stiva del mezzo, secondo le prescrizioni del codice della strada. Eventuali sanzioni, comminate in seguito a controlli da parte delle autorità deputate per mancato rispetto delle norme individuali, saranno poste a carico degli inadempienti.

In caso di accertamento di un danno, questo sarà risarcito dall'alunno responsabile o, se non viene individuato, da tutta la classe o le classi che hanno usufruito del servizio del pullman in concomitanza con il danno stesso.

Art.7 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art.8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto del 17/12/2021 e del 07/02/2023 ha carattere vincolante, per quanto non eventualmente in contrasto con la normativa vigente. Esso può essere modificato con delibera assunta dal Consiglio di Istituto in ogni seduta utile.

Alla dirigenza, al personale docente e non docente, agli alunni, ai genitori è fatto obbligo di assicurarne l'osservanza.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ezio Busetto