



I.I.S. "Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente Istituto Tecnico per l'Agricoltura
e l'Ambiente
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it pec: blis009002@pec.istruzione.it
www.agrariofeltre.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION ⁽¹⁾

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, ⁽¹⁾ attivata a partire dall'anno scolastico 2018/19, dall'IIS Antonio Della Lucia di Feltre.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, educatori, personale e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori legali.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto www.agrariofeltre.edu.it

1_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IIS ANTONIO DELLA LUCIA di Feltre
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education* ⁽¹⁾, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un **account** del servizio.
- **Account** ⁽²⁾: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* ⁽¹⁾ del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* ⁽¹⁾ (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato
- b. Ai **docenti e al personale** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

- c. Agli **studenti**, il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio@agrariofeltre.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (nome.cognome@agrariofeltre.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **agrariofeltre.it** e anche **agrariofeltre.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- e. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.**
- f. I docenti si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.**
- k. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.**

5 NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- b. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. **Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.**
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Approvato dal Collegio docenti del 10 settembre 2019

(1) Nuova denominazione Google Workspace for Education

(2) **Account:**

In senso rigoroso, un account in Google Workspace for Education è una coppia di valori (indirizzo email e password) che identifica un utente di un istituto scolastico che ha aderito al programma Google Workspace for Education. L'indirizzo email ha il formato [nome utente]@[dominio scolastico].edu, dove [nome utente] è il nome dell'utente e [dominio scolastico] è il dominio del dominio scolastico. L'account è creato e gestito dall'amministratore IT della scuola o utenti con delega. L'amministratore IT è responsabile di fornire agli utenti le credenziali di accesso (indirizzo email e password) e di gestire le impostazioni dell'account, come il ruolo dell'utente, le autorizzazioni di accesso ai servizi e le informazioni personali. Gli account di Google Workspace for Education consentono agli utenti di accedere a una serie di servizi Google pensati appositamente per l'istruzione, tra cui:

- Gmail
- Calendar
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, ecc.
- Classroom
- Meet
- Drive

Gli account di Google Workspace for Education possono essere utilizzati anche per accedere ad altri servizi Google, come YouTube, Google Maps e Google Cloud Platform. In senso più ampio, un account in Google Workspace for Education può essere considerato come un'identità digitale che consente all'utente di accedere ai servizi Google e di interagire con altri utenti. L'account è associato a una serie di informazioni personali, come il nome, il ruolo scolastico e le informazioni di contatto. L'account può essere utilizzato anche per archiviare dati e contenuti personali. La definizione rigorosa di account in Google Workspace for Education è importante per comprendere le funzionalità e le limitazioni degli account. **Ad esempio, gli account di Google Workspace for**

Education sono limitati all'utilizzo da parte di utenti di istituti scolastici idonei. Gli account non possono essere utilizzati per scopi commerciali o privati.